

FICHA TÉCNICA DE INDICADOR

INSTRUCTIVO

1. **RAMO:** Ramo al que pertenece el indicador del programa.
2. **FONDO:** Fondo al que pertenece el indicador del programa.
3. **NOMBRE DEL PROGRAMA:** nombre del programa institucional, o programa presupuestario.
4. **Eje temático:** Indicador debe de estar alineado al eje.
5. **Objetivo:** Deberá de estar alineado el objetivo del eje temático con el indicador del programa presupuestario.
6. **ESTRATEGIA:** deberá de estar alineado el indicador con la estrategia del PED.
7. **LÍNEA DE ACCIÓN:** deberá de estar alineado el indicador con la línea de acción del PED.
8. **Clave:** Deberá ser conformada por **3 dígitos**, los cuales identificarán, en el caso del primer dígito al nivel de la MIR (F: Fin; P: Propósito; C: Componente, A: Actividad); en el segundo y tercer dígitos para los niveles de Fin y Propósito se utilizará el 0 (cero), y en Componente y Actividad dependerá de la cantidad de programas, actividades e indicadores.
9. **Nombre:** Escriba la denominación precisa y única con la que se identifica al indicador. Procure que sea claro y sencillo.
10. **Fuente:** Describa el nombre del documento o producto de donde se obtendrá la información de las variables involucradas en el indicador, preferentemente, dicha fuente debe ser oficial (como el **INEGI o CONEVAL**). Si no existe una fuente oficial, puede utilizarse una fuente propia, siempre y cuando se genere de manera periódica, con una metodología estándar y sea pública.
11. **Definición:** Explique brevemente que es lo que mide el Indicador. La definición debe ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del Indicador. No repita el nombre ni la fórmula de cálculo del indicador.
12. **Nivel en la MIR.** Nivel de la MIR en donde se encuentra el indicador, Fin, Propósito, Componente o Actividad.



- 13. Dimensión:** Señale si el Indicador mide eficacia, eficiencia, calidad o economía. Se recomienda que si el objetivo a evaluar es de nivel Fin o Propósito, la dimensión del indicador sea preferentemente de eficacia, si el Objetivo es de nivel Componentes o Actividades, las dimensiones pueden ser de calidad, eficacia, eficiencia o economía.
- 14. Método de cálculo:** Anote la expresión algebraica que servirá para calcular el indicador. Puede ser una proporción, un porcentaje, un promedio, una razón, una tasa de variación, u otra, dependiendo del indicador de que se trate.
- 15. Unidad de medida:** Determine la forma concreta en que se expresara el resultado del indicador.
- 16. Frecuencia de medición:** Determine la periodicidad con la cual será calculado el indicador.
- 17. Desagregación geográfica.** Ubicación geográfica donde opera el programa.
- 18. Serie de información disponible.** Periodo para obtener la información disponible, (al cierre del ejercicio).

Línea base

- 19. Sentido del indicador:** Señale si el sentido esperado del indicador es ascendente o descendente.
- 20. Año:** Anote el año al que corresponde la información que se tomó como Línea base para calcular el indicador, antes de comenzar a evaluar los objetivos de la presente Administración.
- 21. Periodo:** Se refiere al mes, bimestre, trimestre o semestre específicos al que corresponde la información de la línea base.
- 22. Valor:** Se refiere al resultado que presentaba el indicador en el año utilizado como línea base.

Parámetros de semaforización

- 23. Verde.** - Establezca el valor o el rango de valores que servirán para concluir que un resultado del Indicador es aceptable.
- 24. Amarillo:** Establezca el valor o el rango de valores que servirán para concluir que un resultado del indicador es menor a lo que se esperaba.



25. Rojo: Establezca el valor o el rango de valores que servirán para concluir que un resultado del indicador es inaceptable.

Metas iniciales

26. Año: Anote el año en que se planea cumplir la meta a la cual está asociada el presente indicador.

27. Periodo: Se refiere al mes, bimestre, trimestre o semestre específicos al que corresponde la meta a la cual está asociada el presente indicador.

28. Valor: Señale el resultado de la meta que se espera obtener.

Variables que conforman el indicador

29. Nombre: Nombre de la variable del indicador.

30. Unidad de medida: Unidad de medida de la variable del indicador.

31. Fuente de información. Lugar donde se encuentra la información de las variables de los indicadores.

32. Observaciones: utilice este espacio para hacer las aclaraciones necesarias sobre cualquiera de los elementos del indicador.

Responsable del indicador

33. Nombre del Servidor Público: Del responsable o titular de quien autoriza la elaboración y seguimiento del Indicador.

34. Dependencia: Nombre completo de la Dependencia encargada de autorizar y dar seguimiento al indicador.

35. Área: Especificar el área administrativa a la cual se encuentra adscrito el responsable.

36. Nombre del puesto, encargo o comisión: Rango de responsabilidad que tiene al interior de la secretaría o dependencia de la estructura estatal.

37. Teléfono, celular o correo electrónico: mediante el cual se puede establecer contacto para el seguimiento de la información proporcionada al respecto.

